

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 16.08.2021 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
 С.И. Никонорова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Колосок» с.Чув.Чебоксарка
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан**

на 2021/2022 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, внедряя инновационные методы работы. Обеспечивать преемственность по здоровьесбережению дошкольного и семейного воспитания;

2. Совершенствовать полифункциональность, вариативность и трансформируемость РППС в группах по познавательному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС;

3. Повышать качество поликультурного воспитания и образования в воспитательно-образовательной работе с воспитанниками и родителями.

4. Организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2021/2022, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели,
День осени	Сентябрь	Воспитатели,
День работников дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели,
Новый год	Декабрь	Воспитатели,
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели,
Международный женский день	Март	Воспитатели,
День птиц	Апрель	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Конкурс поделок к Новому году	Декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	воспитатели
Участие в муниципальном конкурсе «Умники и умницы»	Март	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный дню рождения Г.Тукая	Апрель	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Муниципальные		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатели
Родительское собрание «Период адаптации ребенка к детскому саду. Как сделать адаптацию более легкой для малыша»	Август	воспитатели
Оформление папок-передвижек: «Адаптация к детскому саду» «Здоровье вашего малыша» «О правильном питании. Меню детского сада» «Сенсорное развитие ребенка»	Август Сентябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Январь	Антитеррористическая безопасность	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	воспитатели
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	воспитатели, учителя
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	воспитатели
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Составление картотеки игрушек и игровых пособий (с распределением по центрам активности и описанием дидактических возможностей игрушек и игровых материалов)	В течение года	Воспитатели
Подбор и систематизация методических материалов по работе с детьми раннего возраста	В течение года	Воспитатели,
Обобщение педагогического опыта по направлению: «Воспитательно-образовательная деятельность с применением дистанционных образовательных технологий»	Май	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	воспитатели
Как обеспечить полифункциональность, вариативность и трансформируемость РППС для детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь	воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Ст.медсестра
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст.медсестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Учитель ООШ по физической культуре
Деловая игра «Организация РППС в группе раннего возраста: установки образовательной программы, практические подходы»	апрель	Воспитатели

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «На пороге нового учебного года»	Сентябрь	Заведующий,
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий	Январь	Заведующий

ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»		
«Эффективность работы педагогического коллектива по созданию РППС для разнообразной игровой деятельности дошкольников»	март	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра ФАП
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение норм натуральных питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий Мед.сестра ФАП
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей группы Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение группы, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение группы, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Методист РОО
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Ст.медсестра ФАП
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

3.1.2. Обновление локальных актов

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
	Аттестующихся педагогов нет		
2. Аттестация непедагогических работников			

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Якимкина Н.В.	Воспитатель	Сентябрь- Октябрь		72

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		

Произвести осмотр ограждения по периметру территории.	Июнь	Заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку пожарного резервуара, подхода и подъезда к нему. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2021	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, весь персонал
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели группы
Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма»	Сентябрь	воспитатели

2. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2021, апрель 2022	воспитатели
3. Административно-хозяйственная деятельность		
Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал, художественную литературу	Октябрь	Заведующий

Приложения:

Приложение 1

К годовому плану на 2020/2021 учебный год
План мероприятий на 2021-2022уч.год, направленных на патриотическое воспитание

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Консультация «Формирование у воспитанников ценностного отношения к Родине»	Январь	Заведующий, воспитатели
2.	Создание картотеки дидактических игр о родном селе	Февраль	Педагоги
3.	Пополнение методической копилки конспектов по теме	Март	Педагоги
5.	Патриотический час «Память, которой не будет забвенья»	Май	Воспитатели
6.	Конкурс рисунков «Родной земли многоголосье»	Июнь	Воспитатели
7.	Книжная выставка «Родному краю посвящается»	Июль	Воспитатели
Работа с воспитанниками			
1.	Краеведческая викторина «Знаешь ли ты свое село?»	Январь	Воспитатели
2.	Видео выставка — знакомство «Сердцу милый уголок»	1 раз в квартал	Педагоги
4.	Экскурсия в краеведческий музей ООШ, СДК	Март	Воспитатели
6.	Патриотическая акция «Памяти дедов будем достойны»	Май	Воспитатели
9.	Рассматривание фотографий, выставок - панорам, тематических зон села	В течении года	Педагоги

10.	Проведение фольклорных праздников: «Улах» «Масленица» «Мун кун» «Уява»	Январь Февраль Апрель Декабрь	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Оформление информации на сайте дошкольного учреждения	Январь	Заведующий
2.	Информационные листки «Талантливые люди нашего села»	Март	Педагоги
3.	Конкурс коллажей «По дорогам детства»	Апрель	Воспитатели
4.	Акция «Бессмертный полк» (сайт учреждения)	Май	Заведующий, воспитатели
5.	«Посмотри, как хорош, край, в котором ты живешь!» фотоконкурс	Июль	Педагоги
6.	Буклет «Наш край – страны частица»	Сентябрь	Воспитатели